

# 皇學館大学 CLL 活動のしおり (学生用)

平成 29 年度版





## CLL 活動における注意事項 (1.02)

地域課題学修支援室

平成 29 年 5 月

学生の皆さんは、CLL 活動に参加するにあたって、次の事項に特に注意をしてください。もし、活動中の疑問、相談などがある場合には、どんな場合にも地域課題学修支援室に気軽に問い合わせてみてください。

### (1) 活動場所への移動について

学外への活動場所への移動については、公共交通機関で行ってください。自家用車による移動については禁止とします。地域により移動が困難な場合については、担当教員に相談してください。

### (2) 活動への出欠について

学外にて活動を行う場合は、事故防止及び、万が一の事故が起きた場合の初動体制構築のためにその都度以下の手順で毎回出欠を必ず確認してください。

#### ① 地域課題学修支援室アカウントを含む LINE グループに全員が登録している場合

- i. 教員、実施主体担当者または取りまとめ学生より出欠の問いかけをしてください。
- ii. プロジェクトに参加しているメンバーは必ずそれに対して出席、または欠席の返信をしてください。
- iii. 万が一事故が起こった場合には、支援室を含む LINE グループのログをもとに当日誰が参加していて、誰が参加していないかを確定します。

#### ② メールによる場合（以下のいずれかの方法をお願いします）

- A. 上記手続きを地域課題学修支援室 (coc@kogakkan-u.ac.jp) を含む全員返信メールにて行ってください。同様にメールのログにて出席者を判断します。
- B. 地域課題学修支援室 (coc@kogakkan-u.ac.jp) 宛に参加者のリストを事前にお送りください（メール本文への氏名のみ記載で結構です）

### (3) 各種報告の提出について

CLL 参加学生は以下の 3 種類の報告書を提出してもらいます。提出方法、期限についてはそれぞれ必ず厳守してください。③については任意になりますが、活動の PR のためにも、積極的に情報発信を期待します。

#### ① 9 月シンポジウムへの中間報告（提出方法、期限については別途連絡をします）

#### ② 3 月活動報告会へ向けての最終報告（同上）

#### ③ 活動についての 140 文字レポート&写真 1 枚以上

- ・ この活動報告は大学 C0C の Facebook ページへ写真とともに投稿されます。その点ご注意ください。

### (4) 活動記録票への記入について

- ・ 例年、年度末の事後学修間際になって活動記録票に記入している学生がいます。正しい「地域貢献活動時間証明書」発行のためにも毎回速やかに記録するようにしてください。

## (5) その他

- ・ 活動に関する SNS 投稿について、実施先で知りえた秘密などを SNS 投稿することは絶対にやめてください。それ以外の内容についても、投稿する際にはくれぐれも注意をしてください。グリー株式会社「安心・安全チーム」マネージャーの小木曾健さんは、ネットに投稿してもいいのは「自宅の玄関に張り紙して書けることだけ」とおっしゃっています。ネット上のトラブルは就職、恋愛、結婚等を台無しにし、自分だけでなく家族にも被害が広がるケースも報告されています。くれぐれも気をつけてください。



## \*皇學館大学CLL活動に関するQ&A\*

### Q1.CLL活動とはどういうものですか？

- ・ A. 皇學館大学生が地域の皆さんと一緒に伊勢志摩地域3市5町（伊勢市、鳥羽市、志摩市、玉城町、度会町、大紀町、南伊勢町、明和町）の地域課題解決活動を通して、キャンパスでは学べないことを学ぶプログラムです。

### Q2.単位の認定はありますか？

- ・ A. CLL活動は、課外活動とされており、単位の認定はありません。しかし、学長名の活動時間証明を発行することができますので、就活などに活用することができます。

### Q3.参加するには、どうしたらよいですか？

- ・ A. まず地域課題学修支援室が主催して「CLL活動説明会」を開催しますので、それに参加してみてください。開催については、掲示板（6号館1F、図書館2F）などで告知します。活動が開始してから追加で参加できる場合もありますので、地域課題学修支援室に相談してみてください。

### Q4.参加についてどのような負担がありますか？

- ・ A. 活動については、必ず事前学修、事後学修を行います。それぞれは1時間程度です。別紙の活動記録票に活動時間などを記録し、実施主体の方にサインをいただいております。また、シンポジウム、学内発表会（9月、3月を予定）などに参加し報告をしてもらいます。その中で優秀なものについては、学外の報告会に参加してもらうこともあります。その他の負担は、各活動によって異なりますので、説明会に参加して説明をしっかりと聞いてから参加を決めてください。また、学外の方との接点が増えますので、皇學館大学生としての誇りと自覚をもって、責任ある態度で臨んでほしいと思います。

### Q5.複数の活動に参加できますか？

- ・ A. 可能です。学業に支障がない範囲で、いろいろな体験に参加してもらえればと思います。

### Q6.CLL活動にはどのようなものがありますか？

- ・ A. CLL活動は伊勢志摩地域の地域課題に取り組む活動をなさっている自治体や各種団体の活動に寄り添って、地域課題の解決について体験を通して学ぶものです。過去には、観光PRポスターの作成、まちおこしイベントの企画・運営、市発行の啓発冊子の編集・作成など様々なものがありました。学内で説明会を開催しますので、そこに参加してみて、自分の興味・関心にあわせて選ぶと良いと思います。また、活動の情報は9号館2Fの地域課題学修支援室に集約されていますので、気軽に相談してみてください。

## Q7.学外での活動がある場合には移動などはどうなりますか？

- ・ A. 移動は公共交通機関で行ってください。困難な場合には実施主体さんと相談して、別途連絡をします。

## Q8.活動にあたってどんなことに注意をしたらいいでしょうか？

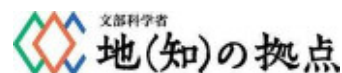
- ・ A. それぞれの活動の実施主体さんや担当教員の指示に必ず従ってください。学業優先、安全第一を旨とし行動をしてください。他大学の学生、一般社会人の方と行動をともにすることもあると思いますので、「皇學館大学生」としての自覚と誇りを持って行動してください。活動先での喫煙などについてはルールを守ってください。また、いかなる場合にも未成年者の飲酒・喫煙は厳禁です。

## Q9.活動中の事故などは保険がありますか？

- ・ A. 平成29年度版学生便覧P32「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」が適用されます。万が一、自身がケガをしたり、相手にケガをさせたり物を壊した時は地域課題学修支援室にすぐに知らせてください。

皇學館大学教育開発センター  
地域課題学修支援室

〒516-8555  
三重県伊勢市神田久志本町1704  
WEB: <http://coc.kogakkan-u.ac.jp/>  
メール: [coc@kogakkan-u.ac.jp](mailto:coc@kogakkan-u.ac.jp)  
電話: 0596-22-8542



(平成29年4月11日作成)

## CLL 活動参加申込書（学生用） 1.03

私は、皇學館大学 CLL (Community Learning Labo) 活動に参加を申し込みます。参加するにあたり以下の記載をよく読み、その内容について遵守することを誓約します。

- (1) 違法行為や学生の本分に反する行為等（反社会的団体への関与や大学の信用を傷つける行為を含む。）を行わないこと。
- (2) 自他の生命・身体の安全確保に細心の注意を払うこと。
- (3) 活動中には、実施主体の責任者の指示に従い行動すること。
- (4) 活動中における事故・疾病・犯罪による損害、本人の故意や重大な過失により生じた損害及び、天災・事変などの不測の事態や不可抗力により生じた損害について皇學館大学及び本プログラム関係者に責任を問わないこと。
- (5) 移動には基本的に公共交通機関を利用し、活動の必要により教員及び実施主体等の運転する車両に同乗した際には任意保険の範囲を超えて賠償の請求をしないこと。
- (6) いかなる場合においても、20歳未満の者は飲酒をしないこと。
- (7) 活動に参加が決定した後は、正当な理由を除き参加の辞退をしないこと。やむを得ず活動を辞退する場合には、速やかに地域課題学修支援室に申し出ること。
- (8) 活動期間中にやむを得ずに欠席する場合には実施主体及び指導教員に必ず連絡をすること。
- (9) 大学が指定する事前、事後学修に必ず参加し、活動終了後はすみやかに活動記録票などを提出すること。

<よく読んでチェックを入れてください。>

- 活動中の写真や報告書について大学 WEB ページ・フェイスブックページなどで公開される場合があることを理解したうえで参加します。

平成            年            月            日

活動名 \_\_\_\_\_

学部                            学科                            学生番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ㊦

緊急連絡先（本人以外）                            -                            -                            ( 続柄                            )

連絡用メールアドレス                            \_\_\_\_\_ @

※ 連絡先などの情報を実施主体様と共有することがありますが、活動を円滑にすすめるための連絡などの目的以外に使用することはありません。





## 平成 29 年度 CLL 活動記録票 (2.01)

学部学科 ( ) 学生番号 ( ) 氏名 ( )

活動名				
(1) 事前学修	平成 年 月 日 ( : ~ : ) ① ( ) 時間			
今回の活動で養うことが期待できると思う資質・能力 (CLL 活動のしおり参照) <input type="checkbox"/> A. 地方創生マインドの養成 <input type="checkbox"/> B. 問題発見力 <input type="checkbox"/> C. 問題構成力 <input type="checkbox"/> D. 情報収集力・問題解析力 <input type="checkbox"/> E. 評価力 <input type="checkbox"/> F. コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> G. 実行力・解決力				担当教員
活動に対する個人目標				
(2) 活動の記録	時間数	移動時間	1 日計	内容
(例) 6 月 10 日 9 : 30 ~ 13 : 30	4	0.5	4.5	現地打合せ
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
月 日 : ~ :				
②小計				時間
(3) 実施主体様の確認 (サイン)				
平成 年 月 日 実施主体 氏名 印				
(4) 事後学修	平成 年 月 日 ( : ~ : ) ③ ( ) 時間			
(5) 総合計活動時間 (①+②+③)				時間

活動が 10 回以上にわたる場合には、10 回で一度確認を受けること。

# 振り返り（自己評価）シート

今回取り組んだ活動を振り返って、各項目に1～5の数字を記入しなさい。

- 5：非常によく出来た    4：よく出来た    3：どちらでもない  
 2：あまりできなかった    1：全くできなかった    0：該当しない

A. 地方創生マインド	
今回取り組んだ地域の課題を理解できたか。	
その課題について他の人に説明できるか。	
その課題解決に今回の活動がどう役立つのかを説明できるか。	
B. 問題発見力	
活動を進めていく中で問題を見つけることができたか。	
C. 問題構成本力	
問題に対して1つではなく複数の解決法を考えることができたか。	
D. 情報収集力・問題解析力	
問題を解決するために適切な手段で情報を収集することができたか。	
問題を論理的に整理し、解決に向かう方法を考えることができたか。	
E. 評価力	
複数の問題解決手法を比較したうえでよりよい解決策を考えることができたか。	
F. コミュニケーション能力	
メンバーや実施先と積極的に関わりを持つことができたか。	
場や相手に応じた挨拶や言葉遣いなどができたか。	
他のメンバーや実施者の話をしっかりと聴けたか。	
他のメンバーや実施者に配慮しながら、自分の考えを伝えることができたか。	
G. 実行力・解決力	
他のメンバーと協力して取り組むことができたか。	
この活動に積極的に貢献することができたか。	
その他	
提出物、集合時間など期限を守ることができたか。	
社会の一員として自覚と責任をもって行動することができたか。	

感想と今後の課題


# 平成 29 年度 CLL 活動記録票 別紙

学部学科 (                    ) 学生番号 (                    ) 氏名 (                    )

活動名					
(2) 活動の記録					
実活動時間	時間	移動	1日計	内容	
(例) 6月 10日 9:30 ~13:30	4	0.5	4.5	現地打合せ	
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
月 日 : ~ :					
<b>②小計</b>				時間	



No. \_\_\_\_\_

地（知）の拠点整備事業（大学 COC 事業）

「地域貢献活動時間証明書」発行申請書

申請日：平成 年 月 日

学 生 番 号	
（フリガナ）	
氏 名	
生 年 月 日	年 月 日
所 属	学部 学科
発 行 数	（ ）通
証明書使用の目的	
特 記 事 項	

※特定の活動のみの証明書発行を希望の場合は、特記事項欄に発行を希望する活動名を記入のこと。

受付印