

① 報告書シート

記入要領

1活動につき、1件報告書（シート①+②）を提出して下さい。提出された報告書は年度末報告会等の資料になります。

■提出締切：**2月9日（土）12時** 厳守！

■提出方法：メール（coc@kogakkan-u.ac.jp）又はメディアにて地域課題学修支援室へ持参

1

ファイル名は

①報告書シート(活動名)として下さい。
正式名称でなくてよいです。

(例) ①報告書シート(日本酒PJ)

2

活動名欄は支援室で編集します。

●●●●プロジェクト											
メンバー数：○名 活動場所：×××											
実施主体：▲▲▲▲ 町○○課											
××××センター											
担当教員：○○ □□ (教育開発センター)											
活動年度：H27, H28, H29											
会議	キックオフミーティング	会議	○	○	○	×	×	×	×	×	わかめの振る舞いボランティア 羽市参加
2018	4	5	6	8	9	10	11	12	1		

これより下、作成して下さい

3

月別活動欄は支援室で編集します。
別紙 ②月別活動記録シート(Word
ファイル)に入力、提出して下さい。

4

<内容>

以下の3項目は必ず記載してください。これ以外の項目を加えてもOKです。

1. 今年度の活動を振り返って(成果と課題)
600~800字程度で。
2. 特にアピールしたいポイント
3. 実施主体様からの声

<レイアウト>

自由。

活動時の様子、成果物の写真や図等の挿入も可。
(この報告書はCLL活動報告会の後、COC事業ホームページ等に掲載される点、留意して下さい。)

※体裁等を修正することがあります。ご了承下さい。
(印刷原稿として確定する前に、提出者に確認してもらいます)